Document	NT C 105 U.ODT	Edité le	samedi 17 novembre 2012
Sujet traité	NOTICE UTILISATEUR - Cyberstation		
Contenu	Mots de passe		
Auteur-Date-Sujet	DD - 17/11/12 - Dernière sauvegarde		
	DD - 10/04/09 - Création du document		
Résumé			

Utilisation et modification des mots de passe d'accès à Cyberstation

SOMMAIRE



1. GÉNÉRALITÉS

1.1Accéder aux comptes utilisateurs

1.1.1 Matériel nécessaire

☐ 1 poste de travail Cyberstation du système
☐ 1 Connexion de niveau « Exploitant » ou plus au logiciel Cyberstation

1.1.2 La page d'accueil de Cyberstation

Lors de votre déconnexion (manuelle ou à l'expiration d'un délai d'inactivité) l'ensemble des vues graphiques ouvertes sous votre connexion seront fermées automatiquement. Seule restera affichée la page d'accueil actuellement en service.
Les pages d'accueil de Cyberstation sont au nombre de cinq. Elles sont listées dans la partie gauche de chaque écran : Accueil / Programmes horaires / Rapports / Applications Windows / Documentations.



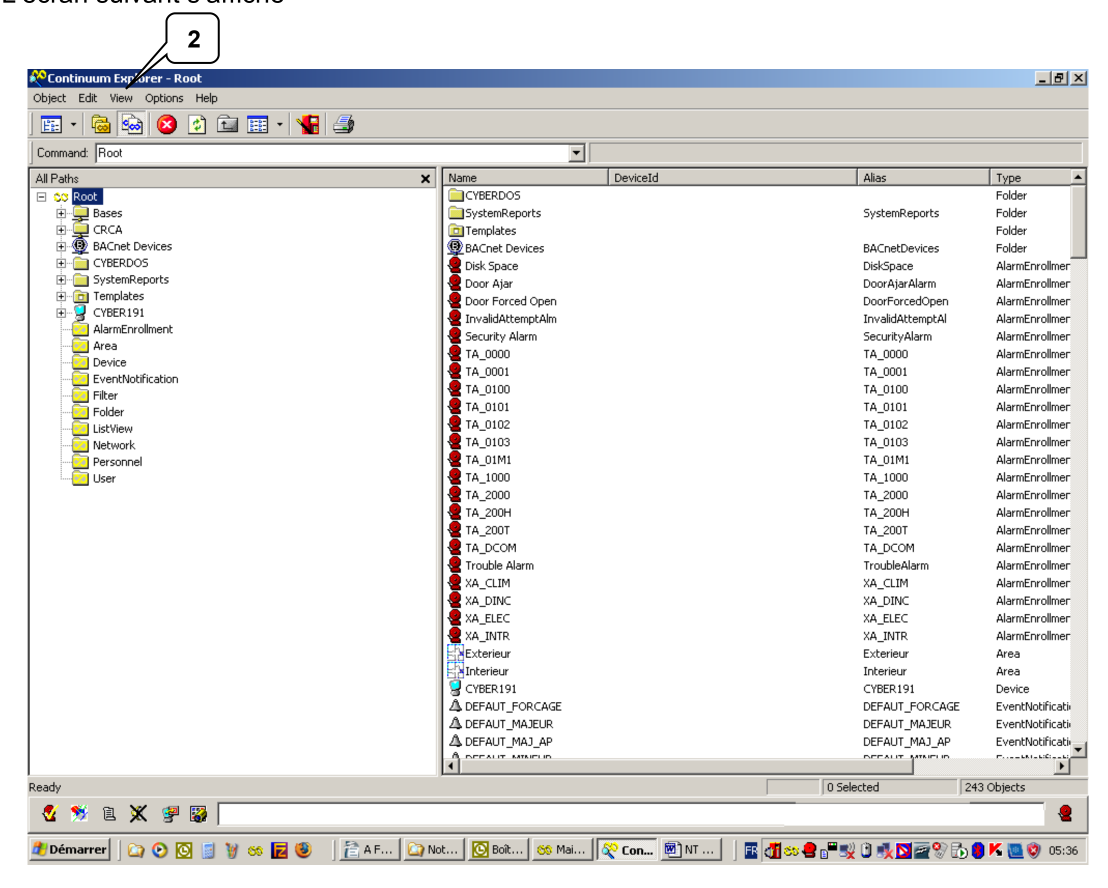
1.2Retrouver les comptes utilisateurs depuis la page d'accueil

Le bouton intitulé « Explorateur » (repère [1]) donne accès à l'explorateur système de Cyberstation.

1.2.1 <u>Accéder à un compte utilisateur</u>

☑ Positionnez votre pointeur sur le bouton d'affichage de l'explorateur : repère [1] et cliquez

⇨ L'écran suivant s'affiche[1]

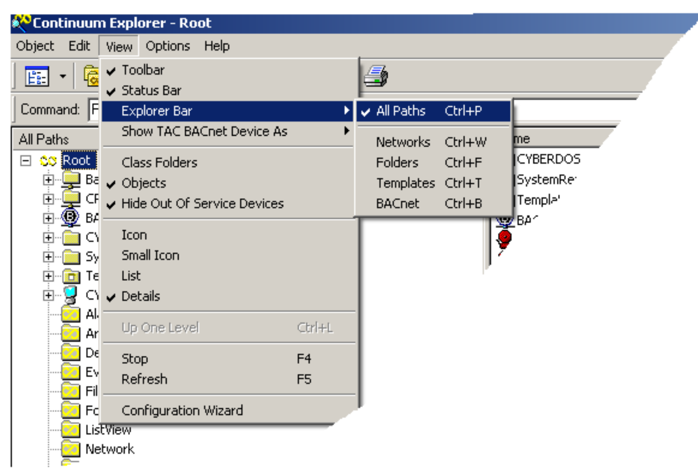


☞ Selon la configuration d'affichage en cours, l'aspect de l'explorateur peut varier.

☑ Pour revenir à l'aspect ci-dessus, pointez sur le menu « View » : repère [2] et cliquez.

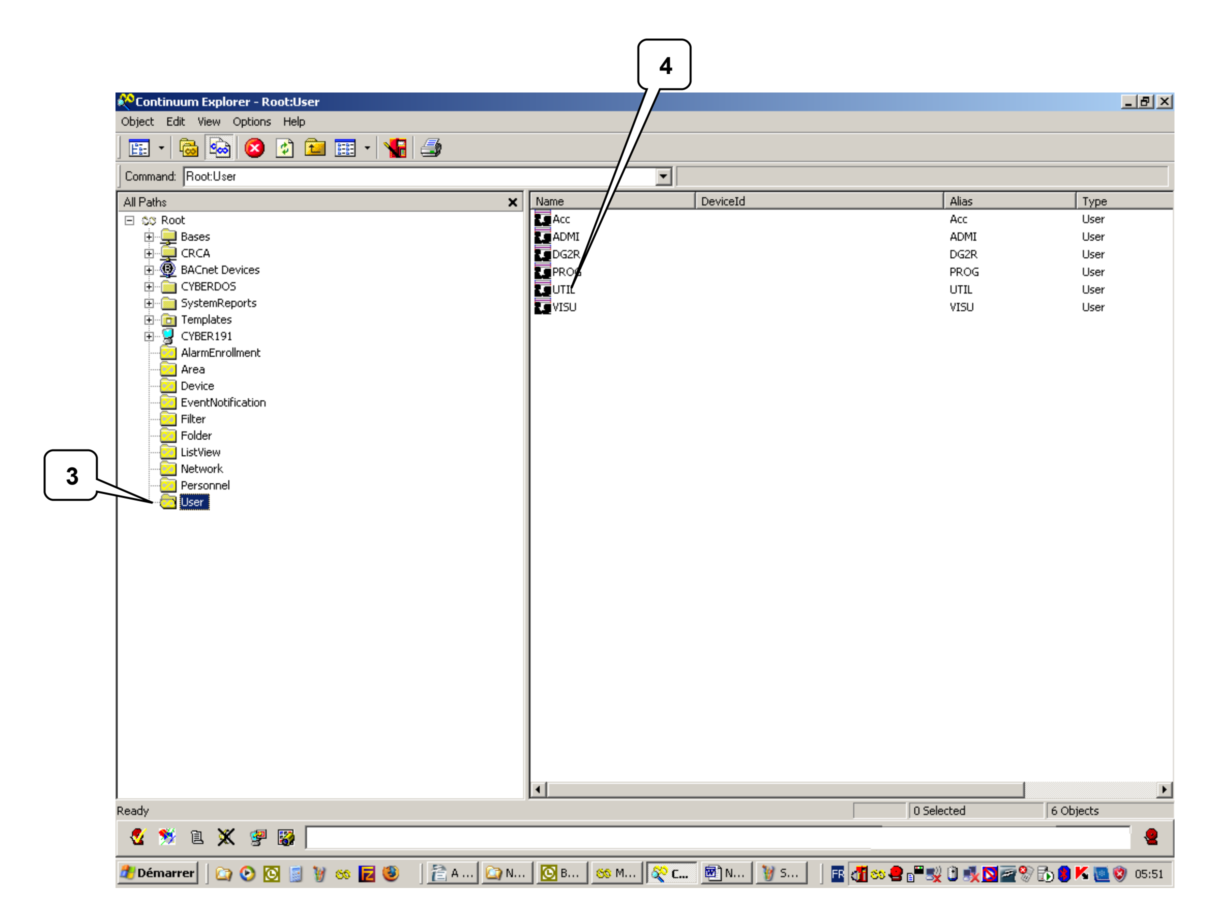
⇨ Le menu se déroule

☑ Cliquez sur le choix « Explorer bar » du menu « View » et validez les options du sous-menu qui s'affiche alors comme ci-dessous pour atteindre la forme ci-dessus de l'explorateur.



[1] Selon le niveau d'accès de votre code utilisateur, certains dossiers peuvent ne pas être présents dans l'explorateur. Sinon, votre niveau d'accès ne permet pas les manœuvres qui suivent.





☑ Positionnez votre pointeur sur le dossier « User » de l'explorateur : repère [3] et cliquez

⇨ La liste des comptes utilisateurs s'affiche dans la partie droite de l'écran

☞ Selon la configuration d'affichage en cours, l'aspect de cette liste peut varier.

2. Modifier un compte utilisateur

2.1 Le compte utilisateur

2.1.1 Définition

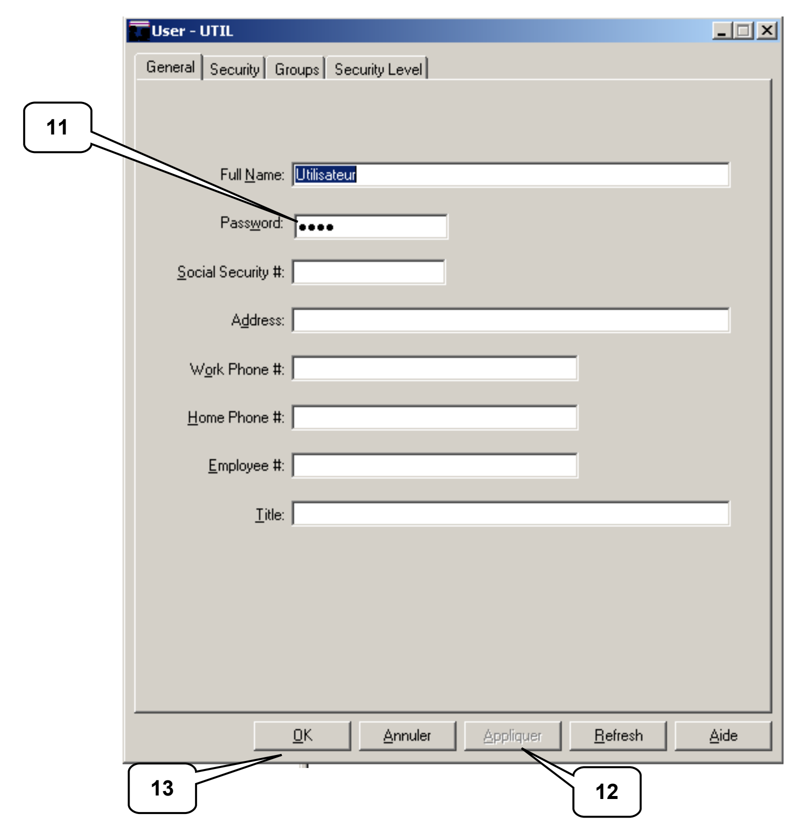
Le compte utilisateur définit le profil d'accréditation de chacun des couples Nom d'utilisateur / mot de passe par rapport aux composants du superviseur (vues graphiques, enregistrements, alarmes, etc…), par rapport à l'ensemble des actions possibles à l'opérateur (modifier, créer ou détruire un point, un programme, une vue graphique), et les éventuelles dérogations ou restrictions dont bénéficie le compte par rapport à ce profil de base pour certains objets ou classes d'objets.

2.1.2 Accéder à l'éditeur de comptes utilisateurs

Pour éditer un compte utilisateur, si votre profil d'accréditation le permet :

☑ Positionnez votre pointeur sur le compte désiré dans la partie droite de l'écran de l'explorateur : repère [4] et double-cliquez

⇨ L'éditeur de comptes utilisateurs s'affiche en surimpression de l'écran en cours



☞ Selon votre niveau d'accréditation, certains onglets et certains champs de cet écran d'édition peuvent être grisés ou ne pas être affichés. Un champ grisé ne peut pas être modifié, en raison d'un niveau d'accréditation insuffisant.

2.1.3 Modifier le mot de passe du compte utilisateur

Pour modifier le mot de passe du compte utilisateur, si votre profil d'accréditation le permet :

☑ Sélectionnez le contenu du champ « Password » : repère [11] et entrez directement votre nouveau mot de passe (soyez attentif à la casse majuscule-minuscule lors de cette saisie)

☑ Cliquez sur le bouton « Appliquer », repère [12] qui devient alors utilisable, pour confirmer votre manœuvre de changement de mot de passe

☑ Cliquez sur le bouton « OK », repère [13] pour quitter l'éditeur

⇨ L'éditeur de comptes utilisateurs se ferme, la modification est prise en compte pour l'ensemble des postes de travail connectés sur le même serveur.

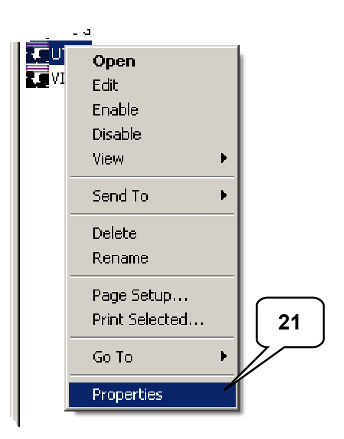


2.1.4 Modifier le nom d'utilisateur

Pour modifier le nom d'un compte utilisateur, qui est aussi le nom de connexion de l'utilisateur correspondant, et si votre profil d'accréditation le permet :

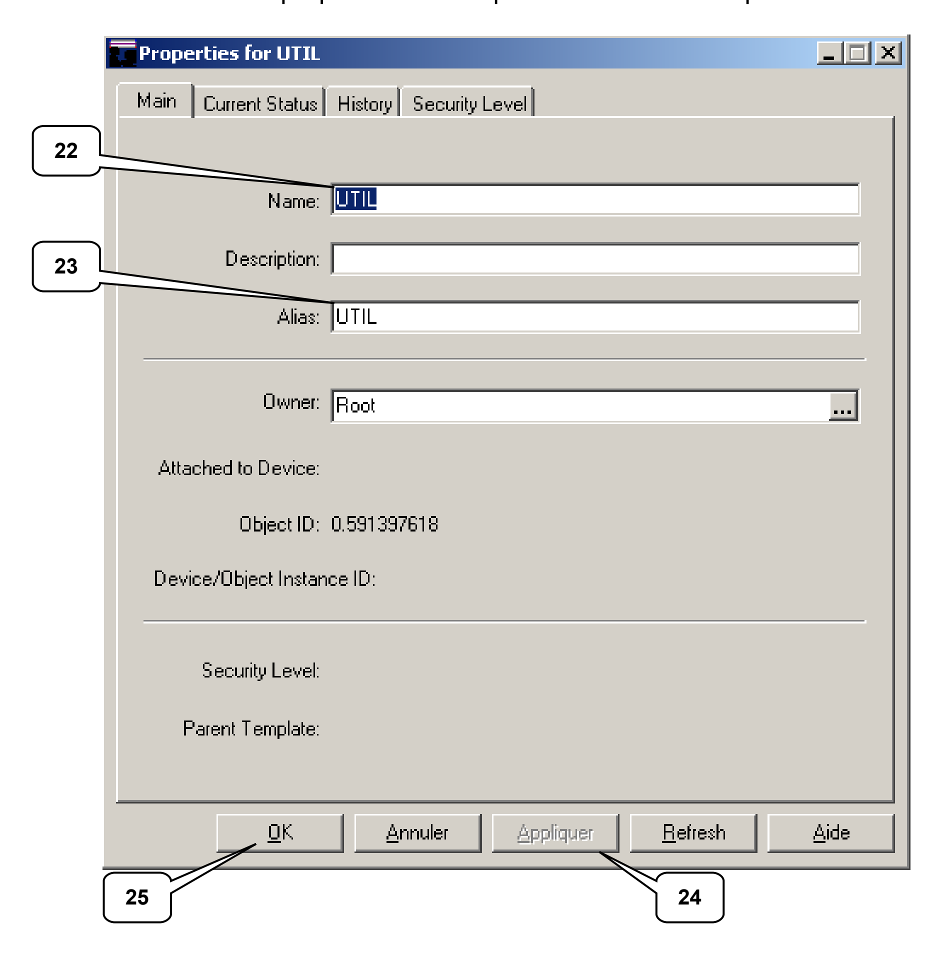
☑ Positionnez votre pointeur sur le compte désiré dans la partie droite de l'écran de l'explorateur : repère [4] et cliquez du bouton droit de la souris

⇨ Le menu contextuel de la classe d'objets s'affiche en surimpression de l'écran en cours



☑ Positionnez votre pointeur sur le choix « Properties » du menu : repère [21] et cliquez

⇨ L'écran de modification des propriétés du compte s'affiche en surimpression de l'écran en cours



- ☑ Sélectionnez le contenu du champ « Name » : repère [22] et entrez directement votre nouveau nom d'utilisateur (La casse majuscule-minuscule n'a pas d'incidence sur le fonctionnement du compte utilisateur lors de la connexion)
- ☑ Recopiez le contenu du champ « Name » : repère [22] dans le champ « Alias » : repère [23]
- ☑ Cliquez sur le bouton « Appliquer », repère [24] qui devient alors utilisable, pour confirmer votre manœuvre de changement de mot de passe
- ☑ Cliquez sur le bouton « OK », repère [25] pour quitter l'écran de modifications
- ⇨ L'écran de modification se ferme, la modification est prise en compte pour l'ensemble des postes de travail connectés sur le même serveur.



Notes personnelles